

Artikel 1 | Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Praktische Zaken en een opdrachtgever, waarop Praktische Zaken deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard.
2. Onder 'opdrachtgever' wordt verstaan iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Praktische Zaken in een contractuele relatie staat of komt te staan.
3. Van het in deze algemene voorwaarden bepaalde kan uitsluitend worden afgeweken indien dit uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen en aanvaard door beide partijen. In dat geval blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverkort van kracht. De overeengekomen afwijkingen gelden alleen voor de overeenkomst waarbij die afwijking is overeengekomen.
4. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is, wordt vernietigd of anderszins buiten toepassing wordt verklaard, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht, en zullen partijen in plaats van de nietige, vernietigde of buiten toepassing verklaarde bepaling een bepaling ter vervanging overeengekomen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige, vernietigde c.q. buiten toepassing verklaarde bepaling in acht wordt genomen.
5. Algemene voorwaarden die door de opdrachtgever worden gehanteerd, zijn niet van toepassing, tenzij hiermee schriftelijk door Praktische Zaken is ingestemd.
6. Praktische Zaken is bevoegd bij de uitvoering van overeenkomsten, naar eigen inzicht, gebruik te maken van (diensten of producten van) derden. Ook in die situatie gelden deze algemene voorwaarden.
7. Praktische Zaken is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing is steeds de versie verstrekt bij de offerte of opdrachtbevestiging.

Artikel 2 | Aanbieding, offerte en overeenkomst

1. Alle aanbiedingen, offertes en prijzen zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 1 maand, tenzij schriftelijk anders is aangegeven.
2. De aanbieding of offerte geeft inzicht in de wijze waarop de prijs tot stand is gekomen; op basis van een uurtarief of op basis van een vast overeengekomen prijs. Indien geen vaste prijs is overeengekomen worden de prijsfactoren (uurtarief, bestede tijd, eventuele inzet van materialen en/of apparaten etc.) benoemd en wordt na afloop van de opdracht door Praktische Zaken gespecificeerd hoeveel uren, materialen en/of apparaten zijn ingezet.
3. Praktische Zaken kan niet aan haar offerte of aanbieding worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte of aanbieding, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
4. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtbevestiging die door Praktische Zaken, schriftelijk of elektronisch, aan de opdrachtgever is overhandigd, getekend retour is ontvangen door Praktische Zaken of indien de opdrachtgever - op andere wijze - overduidelijk met de offerte instemt, danwel toelaat dat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen.
Het ontbreken van een gewone handtekening doet niets af aan de verbindende kracht van het aanbod en de aanvaarding daarvan. De elektronische bestanden van Praktische Zaken gelden hierbij als een vermoeden van bewijs, e.e.a. voor zover de wet dat toelaat.
5. Als een opdracht wordt verleend door meerdere personen, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor het voldoen van de declaratie van Praktische Zaken. Als de opdracht wordt verstrekt door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon dan wordt de opdracht geacht mede door de natuurlijk persoon te zijn verleend.
6. Indien de aanvaarding afwijkt van het in de offerte of aanbieding opgenomen aanbod dan is Praktische Zaken daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Praktische Zaken anders aangeeft.
7. Een samengestelde prijsopgave verplicht Praktische Zaken niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de in de offerte vermelde prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.
8. In offertes, opdrachtbevestigingen of overeenkomsten genoemde tijden en termijnen hebben te gelden als indicatie. Opdrachtgever kan daaraan geen rechten ontnemen. Indien naar het oordeel van opdrachtgever sprake is van een fatale termijn, dient dat uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen te worden overeengekomen.
9. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, dan is Praktische Zaken gerechtigd om daaraan eerst uitvoering te geven nadat daarvoor akkoord is gegeven door Praktische Zaken en de opdrachtgever akkoord is gegaan met de voor de uitvoering opgegeven prijs en andere voorwaarden, daaronder begrepen het alsdan te bepalen tijdstip waarop daaraan uitvoering gegeven zal worden. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde overeenkomst levert geen wanprestatie van Praktische Zaken op en is voor de opdrachtgever geen grond om de overeenkomst op te zeggen of te annuleren.
10. Praktische Zaken behoudt zich het recht voor een opdracht te weigeren. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan Praktische Zaken een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren indien dit in kwalitatief en /of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden of te leveren zaken.
11. Overeenkomsten die tussen Praktische Zaken en de opdrachtgever worden gesloten, worden aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de overeenkomst anders voortvloeit of partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
12. Een overeenkomst als bedoeld in lid 11 die is aangegaan voor onbepaalde tijd, kan door elk van partijen na goed zakelijk overleg en met opgaaf van redenen schriftelijk worden opgezegd, waarbij een opzegtermijn van minimaal 1 volle kalendermaand in acht dient te worden genomen voorafgaande aan het einde van de contractstermijn.
13. Een opzegging dient steeds per aangetekende brief plaats te vinden.

Artikel 3 | Uitvoering van de opdracht

1. Praktische Zaken heeft bij de uitvoering van de opdracht een inspanningsverplichting en zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van goed vakmanschap.
2. Praktische Zaken heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Bij het inschakelen van derden zal Praktische Zaken - zoveel als mogelijk is overleg - met de opdrachtgever voeren.
3. Alle opdrachten worden slechts met uitsluiting van de artikelen 7:404, 7: 407 lid 2 BW aanvaard.
4. Indien door Praktische Zaken (of ingeschakelde derden) in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
5. De opdrachtgever is gehouden alle door Praktische Zaken verlangde gegevens en informatie tijdig te verstrekken. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van alle aan Praktische Zaken verstrekte gegevens en informatie.
6. Indien Praktische Zaken bij de uitvoering van een overeenkomst afhankelijk is van door de opdrachtgever te verstrekken informatie, kan de opdrachtgever Praktische Zaken niet aanspreken op het tekortschieten in de nakoming van haar verplichtingen, zolang de opdrachtgever niet alle verlangde informatie heeft verstrekt.
7. Eventuele kosten van (het verkrijgen van) deze informatie en/of opschorting van de werkzaamheden of vanwege de vertraging als gevolg van het niet tijdig beschikbaar zijn van deze informatie, zijn voor rekening van de opdrachtgever.
8. Praktische Zaken is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
9. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten diensten te wijzigen of uit te breiden, zullen partijen in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Eventuele (financiële) consequenties van deze wijzigingen worden tussen partijen vastgelegd.
10. Praktische Zaken is bij de uitvoering van de overeenkomst vrij te bepalen op welke wijze de opdracht wordt uitgevoerd.

Artikel 4 | Opschorting en ontbinding

1. Praktische Zaken is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
 - a. Opdrachtgever haar verplichtingen uit de overeenkomst niet (volledig) nakomt;
 - b. Na het sluiten van de overeenkomst Praktische Zaken ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever haar verplichtingen niet zal (kunnen) nakomen;
 - c. Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van haar verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Praktische Zaken is bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn, dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd, danwel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging – indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven – ten laste van de Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Praktische Zaken vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen, danwel de order of overeenkomst te annuleren.
4. Indien de opdrachtgever de overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert/opzegt, dan zullen de werkzaamheden die werden verricht en de daarvoor bestelde of gereedgemaakte zaken, vermeerderd met de eventuele aan-afvoer-en afleveringskosten daarvan en de voor de uitvoering van de overeenkomst gereserveerde arbeidstijd, integraal aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
5. In tegenstelling tot het hiervoor in lid 4 genoemde is de opdrachtgever voor workshops annuleringskosten verschuldigd. Bij annulering langer dan 2 weken voor aanvang is opdrachtgever 10% van de totale kosten verschuldigd. Bij annulering tussen 2 weken en 2 werkdagen (ma-vrij) voor aanvang van de eerste dag, is 50% van de totale kosten verschuldigd en bij annulering binnen 2 werkdagen (ma-vrij) voor aanvang is 100% verschuldigd.
6. Afspraken kunnen door Praktische Zaken en/of opdrachtgever worden opgeschort in geval van ziekte en/of andere omstandigheden die verhinderen dat de opdracht uitgevoerd kan worden. Partijen treden hierover, zo tijdig mogelijk, in overleg en zullen zich tot het uiterste inspannen om een, voor beide partijen bevredigende, oplossing te vinden.
7. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Praktische Zaken, zal Praktische Zaken in overleg met de opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden, aan derden. Tenzij de opzegging aan de opdrachtgever toerekenbaar is.
8. Indien Praktische Zaken aan opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld is opdrachtgever gehouden het geleverde binnen 5 dagen na beëindiging of ontbinding van de overeenkomst in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor haar rekening.
9. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan Praktische Zaken de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd of totdat de tussentijdse factuur is voldaan.
10. Als de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Praktische Zaken op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Praktische Zaken de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
11. Bedragen die Praktische Zaken heeft gefactureerd of nog zal factureren in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de beëindiging of opschorting van de overeenkomst direct opeisbaar.
12. Indien Praktische Zaken tot opschorting of ontbinding overgaat op grond van deze overeenkomst, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
13. Indien de ontbinding aan de opdrachtgever toerekenbaar is, is de opdrachtgever aan Praktische Zaken, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht.

Artikel 5 | Tarieven

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een tarief per uur, per dagdeel, per dag of een vast honorarium overeenkomen.
2. Alle tarieven zijn exclusief BTW en exclusief reis-en verblijfkosten, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
3. De opdrachtgever is de prijs verschuldigd die Praktische Zaken in haar offerte of opdracht aan haar heeft medegedeeld. Kennelijke fouten in de prijsopgave kunnen ook na totstandkoming van de overeenkomst door Praktische Zaken worden gecorrigeerd.
4. Alle prijswijzigingen die voortvloeien uit de wet, cao of andere van overheidswege geldende bepaling, worden doorberekend aan de opdrachtgever.
5. Indien een prijsstijging, anders dan tengevolg van een wijziging van de overeenkomst, meer bedraagt dan 10% en plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, dan is uitsluitend de opdrachtgever die een beroep toekomt op titel 5 afdeling 3 van Boek 6 BW gerechtigd de overeenkomst door een schriftelijke verklaring te ontbinden, tenzij Praktische Zaken:
 - alsdan alsnog bereid is om de overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomen uit te voeren;
 - indien de prijsverhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op Praktische Zaken rustende verplichting ingevolge de wet;
 - indien bedongen is dat de aflevering langer dan drie maanden na de totstandkoming van de overeenkomst zal plaatsvinden.

Artikel 6 | Betaling en invordering

1. Betaling van de factuur dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door Praktische Zaken aan te geven wijze en bankrekeningnummer, in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij door Praktische Zaken schriftelijk anders aangegeven.
2. Facturatie zal geschieden in maandelijkse termijnen, tenzij door partijen schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Door het enkele verstrijken van de betalingstermijn is de opdrachtgever in verzuim; een ingebrekestelling is niet nodig.
4. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever in verzuim en is een verdragingsrente gelijk aan de wettelijke rente verschuldigd.
5. Bezwaren tegen de inhoud of hoogte van factuur, schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
6. Indien opdrachtgever het niet eens is met de hoogte van een factuur dient hij dat binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk aan Praktische Zaken te melden. Indien opdrachtgever hier niet aan voldoet, wordt hij geacht de factuur te hebben aanvaard.
7. Indien invorderingsmaatregelen tegen de in verzuim zijnde opdrachtgever worden getroffen, komen de kosten vallende op die invordering voor rekening van opdrachtgever. Deze kosten bedragen de maximale invorderingskosten conform de huidige Wet normering buitengerechtelijke incassokosten.
8. In geval van niet-nakoming van de (betalings)verplichtingen door de opdrachtgever, is Praktische Zaken bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden of (verdere) levering van diensten op te schorten tot het moment waarop de opdrachtgever de (betalings)verplichtingen volledig is nagekomen, de betaling van verschuldigde rente en kosten daaronder begrepen.
9. De opdrachtgever heeft niet het recht van verrekening, opschorting, ontbinding wegens tekortkoming en/of vernietiging, tenzij daarin in deze algemene voorwaarden is voorzien. Praktische Zaken heeft het recht al hetgeen zij, al dan niet opeisbaar, van de opdrachtgever heeft te vorderen, te verrekenen.
10. Bij niet (-tijdige) betaling zal Praktische Zaken de gedane betaling laten strekken, in eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en lopende rente. Praktische Zaken kan zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Praktische Zaken kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan, een en ander conform artikel 44 Boek 6 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 7 | Klachtenregeling

1. De door Praktische Zaken verrichte diensten worden geacht volledig te zijn geaccepteerd en akkoord bevonden door de opdrachtgever, indien door de opdrachtgever niet binnen 14 dagen na levering van de diensten schriftelijk gemotiveerd aan Praktische Zaken kenbaar is gemaakt op welke onderdelen de verrichte diensten niet naar behoren zijn verricht c.q. opgeleverd. Het recht op reclame komt na die termijn te vervallen. Praktische Zaken zal in voorkomende gevallen door de opdrachtgever een redelijke termijn worden gegund om, indien mogelijk, het gebrek te herstellen. Alle kosten hiervan zijn voor rekening van opdrachtgever tenzij er sprake is van aansprakelijkheid van Praktische Zaken zoals bepaald in deze voorwaarden.
2. Praktische Zaken is lid van de Nederlandse beroepsvereniging van Professionele Organizers en op de door Praktische Zaken verrichte diensten - van Professional Organizing zijnde aard - zijn van toepassing de beroepscode en klachtenregeling van deze vereniging (www.nbpo.nl).

Artikel 8 | Eigendomsvoorbehoud

Alle door Praktische Zaken aan de opdrachtgever geleverde of ter beschikking gestelde zaken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, werkwijzen, hulpmiddelen, (elektronische) bestanden, enz., en andere geestesproducten van Praktische Zaken blijven eigendom van Praktische Zaken totdat de opdrachtgever alle verplichtingen uit alle met Praktische Zaken gesloten overeenkomsten is nagekomen.

Artikel 9 | Garantie en aansprakelijkheid

1. Gezien de aard van haar diensten kan Praktische Zaken geen garanties geven over het behalen van een bepaald resultaat.
2. Indien Praktische Zaken aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
3. Praktische Zaken is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Praktische Zaken is uitgegaan van door of namens de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Praktische Zaken kenbaar behoorde te zijn.
4. Indien en voor zover er in het kader van de door Praktische Zaken verrichte diensten zaken worden weggegooid, vernietigd of er anderszins een andere bestemming aan wordt gegeven, is steeds de opdrachtgever daarvoor verantwoordelijk. Hetzelfde geldt voor opgezegde diensten, verzekeringen of soortgelijke producten. Praktische Zaken adviseert slechts, doch neemt geen beslissingen.
5. De door Praktische Zaken verstrekte adviezen zijn vrijblijvend en de opdrachtgever kan daaraan geen rechten ontleen.
6. Praktische Zaken is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
7. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden. De eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Praktische Zaken aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Praktische Zaken toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
8. Praktische Zaken erkent geen enkele aansprakelijkheid voor indirecte, gevolg- of bedrijfsschade, gemiste besparingen en winst-of omzetschade.
9. Praktische Zaken is niet gehouden tot vergoeding van schade aan de opdrachtgever of derden, tenzij er aan haar kant sprake is van opzet of grove schuld.
10. De opdrachtgever vrijwaart Praktische Zaken van enige aanspraak die derden ter zake van de uitvoering van een met Praktische Zaken gesloten overeenkomst tegen Praktische Zaken doen gelden, voor zover de wet zich er niet tegen verzet dat die schade en kosten voor rekening van de opdrachtgever komen.
11. Een grond die aanleiding kan zijn tot een vordering tot schadevergoeding dient uiterlijk binnen 14 dagen nadat de opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, bij Praktische Zaken schriftelijk te zijn gemeld, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.
12. Indien Praktische Zaken, om welke reden dan ook, gehouden is enige schade te vergoeden, dan is die vergoeding gemaximeerd tot het bedrag van de factuur m.b.t. de diensten waardoor de schade is veroorzaakt.
13. De aansprakelijkheid is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag van de uitkering van haar verzekeraar in voorkomend geval.

Artikel 10 | Overmacht

1. Ingeval van overmacht is Praktische Zaken niet gehouden haar verplichtingen jegens de opdrachtgever na te komen, respectievelijk wordt de verplichting opgeschort voor de duur van de overmacht. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Praktische Zaken geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Praktische Zaken niet in staat is haar verplichtingen na te komen, jegens de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd of bemoeilijkt. Tot die omstandigheid behoren onder meer stakingen, brand, bedrijfsstoringen, energiestoringen, storingen in een (telecommunicatie)netwerk of – verbinding of van gebruikte communicatiesystemen en/of het op enig moment niet beschikbaar zijn van medewerkers van Praktische Zaken, niet of niet tijdige leveringen van leveranciers of andere ingeschakelde derden en het ontbreken van enige via overheidswege te verkrijgen vergunning, files of vertragingen in het openbaar vervoer.
2. Indien een periode van overmacht langer dan twee maanden duurt, zijn partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, zonder dat daardoor voor één van de partijen een recht op schadevergoeding ontstaat.
3. De opdrachtgever is niet bevoegd de overeenkomst wegens overmacht te beëindigen.
4. Voorzoveel Praktische Zaken ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Praktische Zaken gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 11 | Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak, Praktische Zaken gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Praktische Zaken zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Praktische Zaken niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
3. Praktische Zaken heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 12 | (Intellectuele) Eigendom

1. Praktische Zaken behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet-en regelgeving.
2. Alle door Praktische Zaken verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, werkwijzen en andere geestesproducten van Praktische Zaken, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door opdrachtgever en mogen niet door hem, al dan niet door inschakeling van derden, zonder voorafgaande toestemming van Praktische Zaken worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, op welke wijze dan ook.
3. De opdrachtgever vrijwaart Praktische Zaken voor aanspraken van derden m.b.t. intellectuele eigendomsrechten op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst zijn gebruikt.

Artikel 13 | Toepasselijk recht, bevoegde rechter en geschillen

1. Op de rechtsverhouding tussen Praktische Zaken en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter, uit het arrondissement waarin Praktische Zaken is gevestigd.

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Leiden.